

Die Kreisstadt Friedberg (Hessen) mit ca. 30.000 Einwohnern liegt im Ballungszentrum Frankfurt/Rhein-Main und ist Verwaltungs- und Dienstleistungszentrum sowie eine traditionsreiche Einkaufsstadt in der mittleren Wetterau. Friedberg verbindet die Vorzüge einer sehr gut ausgebauten städtischen Infrastruktur mit attraktivem Kulturangebot, historischen Sehenswürdigkeiten von nationalem Rang und vielfältigen Freizeitmöglichkeiten sowie der unmittelbaren Nähe zu Natur und Erholung. Durch die verkehrsgünstige Lage sowie die sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr erreicht man die Städte Frankfurt a.M. und Gießen in weniger als 30 Minuten.

Für unser Amt für soziale und kulturelle Dienste und Einrichtungen, in der Jugendkultureinrichtung Junity, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Pädagogische/n Mitarbeiter/in (m/w/d) im Junity im Bereich Jugend | Kultur | politische Bildung

Vollzeit; teilzeitfähig befristet bis zum 31.03.2027

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitgestalten der Offenen Jugendarbeit in der Jugendkultureinrichtung Junity
- Partizipatives Entwickeln und Umsetzen lebensweltorientierter Angebote mit eigenen Schwerpunkten wie Musik, Sport, Handwerk oder Erlebnispädagogik
- Ermöglichen von interaktiven politischen Bildungsformaten mit der Zielgruppe und Kooperationspartnern
- Geschlechtsspezifische Arbeit mit Fokus auf Jungenpädagogik
- Erarbeiten und Umsetzen von jugendkulturellen Veranstaltungen mit und für die Zielgruppe sowie mit Kooperationspartnern und Initiativen
- Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Mitgestaltung von Social Media, Homepage, Verschriftlichen von Programmpunkten und Berichten



Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit / Sozialpädagogik / Erziehungswissenschaften oder vergleichbarem Studienabschluss (Bachelor/ Master/ Diplom)
- Erfahrung in der Beziehungsarbeit mit Jugendlichen
- Kompetenzen und Interesse im Bereich der politischen Bildungsarbeit für und mit der Zielgruppe
- Persönliche Fähigkeiten mit einem sportlichen, musikalischen oder handwerklichen Medium, um Beziehungsarbeit mit der Zielgruppe zu gestalten
- Sicherer Umgang mit Konfliktsituationen, Flexibilität und Belastbarkeit
- Gender- und interkulturelle Kompetenz
- Interesse an Veranstaltungstechnik, sowie der Planung und Umsetzung von (jugendkulturellen) Veranstaltungen
- Freude am Arbeiten im Team und im direkten Kontakt mit Menschen
- Interesse an Öffentlichkeitsarbeit und digitalen Medien (Foto/ Film, Social Media, Homepage).
- Offenheit für die Organisation von Betriebsabläufen und Administrative Tätigkeiten
- Bereitschaft zur Arbeit in den Nachmittags- und Abendstunden sowie an einzelnen Wochenendtagen nach Dienstplan
- Führerschein Klasse B oder BE

Unser Angebot:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, eigene Interessen zu vermitteln und weiterzuentwickeln
- teamorientierte Zusammenarbeit und regelmäßige Supervision
- eine leistungsgerechte Vergütung bei Vorliegen aller Voraussetzungen bis Entgeltgruppe S11b TVöD (SuE) mit den üblichen tariflichen Sozialleistungen
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt nach den tariflichen Regelungen
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- ein kostenfreies RMV-Verbundweites Jobticket
- aktives Gesundheitsmanagement
- individuelle Personalentwicklung mit bedarfsorientierten Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Kreisstadt Friedberg setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. d. Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) abzubauen.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist bitte in Kopie beizufügen.



Wenn Sie der Aufgabenbereich anspricht, Sie über die im Anforderungsprofil genannten Voraussetzungen verfügen und an einem zukunftssicheren Arbeitsplatz mit hohem Gestaltungspotenzial interessiert sind, dann senden Sie bitte (vorzugsweise per Mail) Ihre Bewerbung mit Angabe ob Sie eine Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit (mit Stundenangabe) anstreben, bis spätestens **23. März 2025** an den

**Magistrat der Kreisstadt Friedberg
Haupt- und Personalamt (Stellenangebot)
Mainzer-Tor-Anlage 6, 61169 Friedberg (Hessen)
E-Mail: bewerbung@friedberg-hessen.de**

Für Fragen steht Ihnen Simone Junker, Einrichtungsleiterin des Junity, unter Simone.Junker@Friedberg-Hessen.de oder **06031/88-500** gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Mail-Bewerbungen:

Wenn möglich, vereinen Sie bitte alle Unterlagen in einem Anhang.

Postalische Bewerbungen:

Bitte geben Sie für die Korrespondenz bei postalischer Bewerbung Ihre **E-Mail-Adresse** an. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Aus Kostengründen wird auf eine Eingangsbestätigung und auf Zwischennachrichten verzichtet.

